

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni con particolare riferimento all'articolo 2 e all'articolo 5, comma 2 che recita: *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva degli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione nell'ambito degli uffici"*;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" con particolare riferimento all'articolo 2;
- Visto il D.R. n. 491 del 29.10.2012 con il quale a decorrere dal 10.11.2012 e sino all'espletamento delle procedure per la costituzione dell'organo "Direttore Generale" è stato rinnovato al Dott. Alessandro Balducci l'incarico di Direttore Amministrativo;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2013 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Generale alla Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi e il relativo Decreto Rettorale, di attuazione della delibera, n. 1.14 del 3.01.2014;
- Vista l'Ordinanza n. 265 del 26.04.2013 relativa alla "Riorganizzazione delle strutture tecniche e amministrative";
- Preso atto del funzionamento dell'organizzazione dal 1° maggio 2013, con particolare riferimento al nuovo applicativo U-GOV per la gestione degli acquisti;
- Ritenuto utile, ed opportuno, collocare nuovamente la funzione di cassa economale in attesa del rientro il servizio della Sig.ra Simona Scarpelli, in aspettativa per maternità;
- Vista in particolare la Norma transitoria di chiusura dell'Ordinanza n. 265 del 26.04.2013 sopra richiamata;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento, le seguenti modifiche all'Ordinanza n. 265.13 del 26.04.2013 relativa alla "Riorganizzazione delle strutture tecniche e amministrative" come di seguito riportato:

NORMA TRANSITORIA

In via sperimentale e in attesa del completamento dell'organico con il rientro della Sig.ra Simona Scarpelli, già assegnata all'Area Risorse Umane e Finanziarie, la funzione di "Cassa economale" passa dal Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca all'Area Risorse Umane e Finanziarie – Coordinamento acquisti centralizzati;

Fermo restando la competenza degli Acquisti Centralizzati nella struttura a ciò deputata, la funzione "Registrazione fatture" è svolta da:

Coordinamento acquisti centralizzati per quanto di competenza;
Contenzioso, contratti e appalti per quanto di competenza;
Segreteria Unificata dei Centri per quanto di competenza;
Segreteria DADR e SSDS per quanto di competenza.

Siena, 14 gennaio 2014

LA DIRETTRICE GENERALE
(F.to Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi)